

Số: 26 /CK-BDT

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 01 năm 2024

CAM KẾT CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC BAN DÂN TỘC
Về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Ban Dân tộc tỉnh xây dựng nội dung ký cam kết thực hiện nghiêm túc các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, cụ thể như sau:

1. Phạm vi điều chỉnh:

Nội dung cam kết này quy định về trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan Ban Dân tộc tỉnh trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của cơ quan Ban Dân tộc, của cán bộ, công chức có thẩm quyền trong việc thực hiện và xử lý vi phạm.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức cơ quan Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận.

3. Những quy định cụ thể trong cam kết như sau:

3.1. Thực hiện văn hoá công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 về văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 05/2008/CT-CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

3.2. Cán bộ, công chức phải thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh uỷ về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

3.3. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 26/11/2018 về việc thực hiện nghiêm túc

không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và không lái xe khi đã uống rượu bia và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ cán bộ, công chức phải đeo thẻ công chức theo đúng quy định; trang phục phải gọn gàng, lịch sự.

3.4. Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm Chỉ thị, Quyết định nêu trên của UBND tỉnh và những quy chế cơ quan đã ban hành, vi phạm pháp luật, phải có trách nhiệm báo cáo với Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban được biết, xử lý. Người báo cáo không báo cáo sai lệch nội dung phản ánh, báo cáo phải trung thực, khách quan.

3.5. Thực hiện các nội dung, quy chế nơi công sở; không vi phạm đến chuẩn mực đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục của đồng bào dân tộc thiểu số nơi công tác, bảo đảm văn minh tiến bộ, phát huy bản sắc văn hoá của các dân tộc trong tỉnh theo đúng chính sách của Đảng và Nhà nước.

4. Trách nhiệm cụ thể:

4.1. Trách nhiệm của cơ quan

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách pháp luật Nhà nước (đặc biệt là chính sách dân tộc), về ý thức trách nhiệm, lề lối làm việc của cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện Luật Cán bộ, công chức và các văn bản quy định về xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức.

- Giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức và cá nhân liên quan đến công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; không để sai sót và tồn đọng hồ sơ. Thường xuyên rà soát, kiểm tra và kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính để phù hợp với pháp luật. Việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính phải thực hiện nghiêm túc khách quan, kịp thời.

- Xây dựng Kế hoạch luân chuyển cán bộ, công chức trong nội bộ cơ quan theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và Sở Nội vụ đề ra.

4.2. Trách nhiệm của Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban

Trong quản lý, điều hành cơ quan phải tự giác đi đầu gương mẫu thực hiện, nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ công chức cơ quan để điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng khối đoàn kết, công tâm, công bằng, dân chủ, tạo điều kiện cho cán bộ công chức học tập và phát huy sáng kiến của mình trong công tác; bảo vệ danh dự của cán bộ công chức khi bị phản ánh khiếu nại tố cáo không đúng sự thật. Công khai minh bạch trong sử dụng tài sản, tài chính công, không sử dụng tài sản công vào việc riêng.

5. Xử lý vi phạm

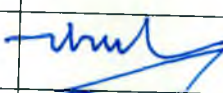
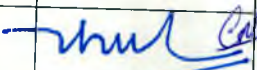


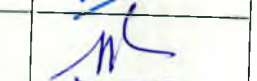



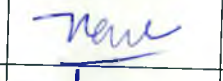
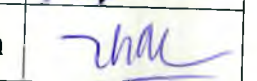

- Đối với cá nhân: Cán bộ, công chức vi phạm những quy định trên, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm Thủ trưởng cơ quan phê bình kiểm điểm, xem xét

hạ bậc thi đua khen thưởng hoặc xử lý đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm theo thẩm quyền phân cấp của tỉnh.

- Đối với tập thể: Trường hợp Tổ kiểm tra chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan kiểm tra theo lịch và đột xuất có CBCC không đeo thẻ công chức và không chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc (có ghi trong sổ kiểm tra và có sự xác nhận của phòng vi phạm), thì đề nghị Hội đồng Thi đua-khen thưởng cơ quan không khen thưởng cuối năm cho tập thể, cá nhân đó.

- Đối với người đứng đầu cơ quan tùy theo tính chất mức độ của vụ việc sẽ bị phê bình, kiểm điểm hoặc xử lý kỷ luật theo quy định. Trong trường hợp cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm các quy định; quy chế cơ quan và pháp luật; thực hiện không đúng thời gian hoặc không thực hiện giải quyết công việc được cấp có thẩm quyền giao trong trường hợp không có lý do chính đáng.

Trên đây là những nội dung cam kết của cán bộ, công chức Ban Dân tộc đã thông qua, thống nhất ký tên cam kết thực hiện:

S T T	HỌ VÀ TÊN	KÝ CAM KẾT	S T T	HỌ VÀ TÊN	KÝ CAM KẾT
01	Pi Năng Thị Thủy		08	Diệp Nhật Cảnh	
02	Bạch Văn Dương		09	Phan Nhật Mỹ Linh	
03	Bùi Văn Lịch		10	Trương Thị Ái	
04	Dương Văn Cơ		11	Thập Văn Trương	
05	Phan Thị Như Thủy		12	Châu Bình Nhưõng	
06	Huỳnh Thị Xuân Ngu		13	Trương Thị Thanh Vân	
07	Phan Thị Thanh Thúy				

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/C);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban; (T/ hiện)
- Lưu: VT-VP.

TRƯỞNG BAN



Pi Năng Thị Thủy

